**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения городского конкурса «Команда лидеров образования» (далее – Конкурс), порядок формирования и работы экспертной комиссии.

1.2. Организатором городского Конкурса является Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее – МКУ УО).

1.3.Официальный интернет-сайт Конкурса: [http://teamleader.mkuuo.ru](http://rezervobrazovaniya.mkuuo.ru/)

1.4. Принципами проведения Конкурса являются:

- добровольность и равный доступ к участию в Конкурсе;

- объективность оценки профессиональных и личностных качеств участников;

- гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва и о его реализации.

1.5. По результатам Конкурса победители включаются в резерв управленческих кадров системы образования Междуреченского городского округа.

1.6. Срок нахождения в резерве управленческих кадров системы образования Междуреченского городского округа составляет 3 (три) года.

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является выявление наиболее перспективных и талантливых граждан, обладающих высоким уровнем трудовой активности, деловой инициативы и компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) для резерва управленческих кадров системы образования Междуреченского городского округа.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- повысить профессиональный уровень участников Конкурса, развить их навыки и личные качества, способствующие росту эффективности работы и взаимодействия с людьми;

- сформировать резерв управленческих кадров системы образования Междуреченского городского округа;

- обеспечить возможность для профессионального и карьерного становления и роста в сфере образования и в некоммерческих организациях образовательной направленности.

**3. Участники Конкурса**

В Конкурсе могут принять участие граждане РФ в возрасте от 25 до 45 лет, имеющие высшее профессиональное образование.

**4. Организация и проведение Конкурса**

4.1. Решение о сроках проведения Конкурса принимает начальник МКУ УО.

4.2. Объявление о старте Конкурса публикуется на официальном сайте МКУ УО не позднее чем за 15 дней до даты начала Конкурса.

4.3. Граждане, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют документы и материалы в установленные сроки МКУ УО.

4.4. Оценка профессионального уровня компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) кандидатов для включения в резерв управленческих кадров осуществляется экспертной комиссией.

4.5. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) регистрация участников на сайте, анкетирование участников

2) заочный отборочный этап:

- тестирование;

- представление видеовизитки.

3) очный этап:

- инновационный проект в сфере образования.

4) подведение итогов.

4.6. Для участия в Конкурсе необходимо пройти электронную регистрацию, заполнить анкету на сайте до начала заочного отборочного этапа и прикрепить файлы регистрационных документов (согласно приложению №1 и №2 к Положению).

4.7. Своей регистрацией на сайте участник Конкурса подтверждает, что ознакомился с условиями Конкурса и принял их, а также дает согласие на обработку его персональных данных.

4.8. Участники обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой регистрации. Намеренное искажение информации в анкете является основанием для дисквалификации участника. Оператор оставляет за собой право потребовать подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с участниками по электронной почте или телефону.

4.9. Каждый участник Конкурса имеет право зарегистрироваться на Конкурс только один раз. Многократная регистрация одним лицом не допускается.

4.10. К участию в заочном отборочном этапе допускаются лица, представившие все необходимые регистрационные документы и соответствующие условиям участия в Конкурсе (п. 3 Положения)

4.11. При прохождении заочного отборочного этапа, участники проходят тестирование и представляют видеовизитки.

4.12. Сценарий видеовизитки представлен в приложении № 3 к Положению.

4.13. На основании прохождения заочного отборочного этапа экспертная комиссия принимает решение о допуске участников до участия в очном этапе Конкурса.

4.14. Участникам, допущенным к участию в очном этапе Конкурса, за 7 дней до начала очного этапа Конкурса направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения по электронной почте или телефону.

4.15. На очном этапе Конкурса проводится конкурсное испытание участников в форме представления инновационного проекта в сфере образования для возможности демонстрирования своих лидерских и профессиональных компетенций экспертной комиссии.

4.16. Результаты оценки инновационного проекта заносятся в [оценочный лист](#Par183) (приложение № 4).

4.17. Результаты Конкурса утверждаются МКУ УО.

4.18. Сообщение о результатах Конкурса направляется участникам, участвовавшим в Конкурсе, в течение 5 дней со дня утверждения результатов Конкурса по электронной почте или телефону.

4.19. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте МКУ УО.

**5. Оценка участников Конкурса**

5.1. Критерием оценки участников является уровень их управленческого потенциала, уровень знаний в области приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, уровень знаний в области истории и социально-экономических, географических особенностей Междуреченского городского округа, а также результаты диагностики профессионально-личностных качеств в ходе выполнения заданий Конкурса.

5.2. В ходе Конкурса участники поэтапно выполняют задания и проходят комплексную оценку компетенций (анкетирование, тестирование, подготовка «видеовизитки», инновационный проект в сфере образования).

5.3. По результатам выполнения заданий участник получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.

5.4. Победителями каждого этапа Конкурса становятся участники, имеющие наиболее высокие значения рейтинга. Участники с наименьшими значениями рейтинга по результатам каждого этапа из Конкурса выбывают.

6. **Порядок формирования и работы экспертной комиссии**

6.1. Для проведения Конкурса приказом МКУ УО формируется экспертная комиссия.

6.2. Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов экспертной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

6.3. В состав экспертной комиссии входят:

работники МКУ УО;

руководители образовательных учреждений;

представители органов местного самоуправления, научных, общественных и других организаций (по согласованию).

Состав экспертной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые экспертной комиссией решения.

6.4. В своей работе экспертная комиссия руководствуется настоящим Положением.

6.5. Работа экспертной комиссии заключается в оценке уровня компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) участников для включения в резерв управленческих кадров, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель образовательного учреждения".

При проведении Конкурса экспертная комиссия оценивает участников на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур и методов оценки профессиональных и личностных качеств участников, включая защиту инновационного проекта в сфере образования.

6.6. Заседание экспертной комиссии проводится, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.7. Решения экспертной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертной комиссии.

6.8. По результатам Конкурса экспертная комиссия выносит следующие решения:

участник включается в резерв управленческих кадров руководителей образовательных учреждений;

участник не включается в резерв управленческих кадров руководителей образовательных учреждений.

6.9. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами экспертной комиссии.

6.10. По решению экспертной комиссии формируется список резерва управленческих кадров, который утверждается МКУ УО и публикуется на официальном сайте МКУ УО.

**7. Оператор и партнеры Конкурса**

7.1. Оператором Конкурса является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Оператор).

7.2. Оператор Конкурса:

- разрабатывает нормативные документы для организации и проведения Конкурса, график проведения Конкурса, оценочные материалы;

- обеспечивает информационную и IT-поддержку проведения Конкурса;

- организует все этапы проведения Конкурса.

7.3. МКУ УО проводит освещение Конкурса в средствах массовой информации в целях информирования общественности об объявлении Конкурса, его ходе и итогах, а также для привлечения партнеров к участию в Конкурсе.

**8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение размещается на официальном сайте Конкурса.

8.2. Оператор имеет право незамедлительно приостановить или  
прекратить участие любого участника Конкурса, уведомив его об этом, в случае нарушения им настоящего Положения.

8.3. Основаниями для исключения участника из Конкурса могут являться:

1) подача участником заявления об исключении его из Конкурса;

2) представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, в ходе проведения интервью или других мероприятий Конкурса;

3) получение Оператором Конкурса информации о наличии у участника Конкурса судимости или осуждения к  
наказанию по приговору суда, вступившего в законную силу;

4) публикация ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе и его участниках.

Приложение №1

к Положению о городском

конкурсе «Команда лидеров

образования»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю согласие на обработку содержащихся в анкете и других документах, поданных на конкурс «Команда лидеров образования», моих персональных данных.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут размещены на сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступны для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, формирования резерва.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в рамках выполнения [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046), конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение №2

к Положению о городском

конкурсе «Команда лидеров

образования»

                                  АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие образовательные организации окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому, средний балл успеваемости |  |
| 6. Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, адъюнктура, ординатура, адъюнктура, ассистентура - стажировка) с указанием наименования образовательной или научной организации, года окончания. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли Вы судимы (когда, за что, какое решение принято судом) |  |
| 9. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое решение принято) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях профессионального образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (домашний, рабочий, e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

(если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах,

другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в резерв управленческих кадров Междуреченского городского округа на проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

22. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на тестирование

и использование моих персональных данных, указанных в анкете, для формирования базы данных участников резерва управленческих кадров и на передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование резерва управленческих кадров Междуреченского городского округа.

Также даю согласие на использование моих персональных данных, указанных пп. 1, 3, 5, 6, 7, 11, 12 анкеты, для открытого доступа.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Положению о городском

конкурсе «Команда лидеров

образования »

СЦЕНАРИЙ ВИДЕОВИЗИТКИ

для участников заочного отборочного этапа

На видеоинтервью отводится не более 6.5 минут (допустимо меньшее время, если кандидат успевает за это время ответить на все вопросы).

Вопросы, на которые предлагается ответить в интервью:

• Пожалуйста, представьтесь (0.5 минуты).

• Где и кем Вы сейчас работаете? Расскажите об основном функционале, своих достижениях на последнем месте работы (2,5 минуты).

• Почему Вы участвуете в конкурсе (1 минута)?

• В какой сфере в масштабах региона Вы можете быть максимально полезным (1.5 минуты)?

• Расскажите о своих профессиональных характеристиках (перечислите свои достоинства) (1 минута).

Приложение №4

к Положению о городском

конкурсе «Команда лидеров

образования»

Экспертное заключение экспертной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерии отбора | Да/нет |
| 1 | Наличие опыта руководящей, организаторской работы,  руководство группой педагогов |  |
| 2 | Обобщение и распространение собственного педагогического,  управленческого, организаторского опыта |  |
| 3 | Участие в разработке и реализации проектов и программ по  проблемам повышения качества образования |  |
| 4 | Наличие внедренных разработок |  |
| 5 | Повышение квалификации, переподготовка |  |
| 6 | Участие в профессиональных конкурсах |  |
| 7 | Позитивная динамика достижений в профессиональной  деятельности |  |

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Положению о городском

конкурсе «Команда лидеров

образования»

Оценочный лист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерии оценки | Оценка Да/нет |
| 1. | Способность анализировать управленческую ситуацию |  |
| 2. | Умение прогнозировать результат на диагностической  основе |  |
| 3. | Умение проектировать управленческую деятельность |  |
| 4. | Новизна, эффективность, самобытность творческого  проекта |  |
| 5. | Соответствие проекта приоритетным направлениям  развития образования |  |
| 6. | Наличие в проекте целевых индикаторов |  |
| 7. | Привлечение в проекте источников внебюджетного  финансирования |  |
| 8. | Возможность использования результатов проекта другими  образовательными учреждениями |  |

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.